**FORMULIR PENDAFTARAN**

**MAHASISWA PESERTA KULIAH KERJA NYATA**

**PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

**STIKOM UYELINDO KUPANG**

|  |
| --- |
| Jl.Perintis Kemerdekaan I Kayu Putih Kupang NTT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | No Pendaftaran / Tgl Daftar | : | ( Diisi oleh Panitia ) |
| 2. | Nama | : |  |
| 3. | Tempat/tanggal lahir | : |  |
| 4. | NIM | : |  |
| 5. | Program Studi | : |  |
| 6. | Semester/Jumlah SKS | : |  |
| 7. | Jenis Kelamin | : | Laki/Perempuan\*) |
| 8. | Agama | : |  |
| 9. | Status | : | Menikah/Belum menikah\*) |
| 11. | Alamat tempat tinggal | : |  |
| 12. | Alamat Asal | : |  |
| 13. | Memiliki sakit kronis | : | Ya / Tidak\*) |
| 14. | No HP | : |  |

|  |
| --- |
| Pasfoto warna putih/warnaUkuran3 X 4 |

Mengetahui : Kupang,……………………………

Ketua Program Studi Kami tersebut di atas,

( \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ ) ( \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_\_ \_ \_\_ )

NIDN. NIM.

**Catatan :**

* Mahasiswa telah menempuh minimal 100 SKS
* Pembayaran uang KKN – PPM pada Bank yang tertera pada slip registrasi
* **Mahasiswi tidak sedang hamil**

\*) Coret salah satu

Berkas Pendaftaran dilengkapi dengan :

1. Slip pembayaran registrasi KKN – PPM (soft copy dan 1 lembar foto kopi)
2. Surat pernyataan calon peserta yang sudah diisi dan ditandatangani (Lihat Lampiran 5 pada buku panduan) – (soft copy dan 1 lembar pernyataan asli)
3. Transkrip nilai terakhir (softcopy dan 1 lembar fotokopi)
4. Surat keterangan sehat dari dokter (soft copy dan 1 lembar fotokopi)
5. Surat ijin orang tua (soft copy dan 1 lembar fotokopi)
6. Pas foto terbaru memakai kameja putih, berdasi, dan memakai jas almamater berlogo STIKOM Uyelindo Kupang. Mahasiswa laki-laki wajib berpangkas rambut rapi sedangkan perempuan harus rapi dan rambut tidak menutup telinga. Latar biru untuk TIS1 dan latar merah untuk SIS1
7. Semua berkas di rename dengan format : berkas\_nama lengkap\_nim (semua PDF kecuali foto file JPEG). Untuk lembaran fotokopi dimasukkan dalam map bufallo warna biru tua untuk TIS1 dan merah tua untuk SIS1. Semua berkas di masukkan pada Sekretariat Program Studi.